

Roma, 7 ottobre 2009

Circ. n. 276 / 2009  
Prot. n. 809 / AGC  
Arch. n. 7 / F

ALLE ASSOCIAZIONI ALBERGATORI  
ALLE UNIONI REGIONALI  
AI SINDACATI NAZIONALI  
AL CONSIGLIO DIRETTIVO  
AI REVISORI DEI CONTI  
LORO SEDI

Oggetto: **contributo di sistema per l'anno 2010 – riscossione attraverso la convenzione Federalberghi / INAIL – istruzioni operative.**

Sono stati riaperti i termini per l'inoltro delle adesioni e/o delle revoche delle aziende alla convenzione per la riscossione del contributo di sistema per l'anno 2009.

A tal proposito, si ritiene opportuno riepilogare le caratteristiche della convenzione stipulata tra Federalberghi e l'INAIL per la riscossione dei contributi associativi e i relativi adempimenti operativi (cfr. nostre circolari nn. 224 del 1998, 53 del 2003 e 141 del 2004).

#### **finalità del contributo**

Il 17 aprile 1998 l'Assemblea federale ha deliberato l'istituzione di una nuova forma di contribuzione, a carico delle imprese associate, destinata a finanziare tutte le componenti del sistema organizzativo federale.

Tale contributo è definito "contributo di sistema" in quanto prevede l'automatica ripartizione delle risorse fra le diverse componenti del sistema organizzativo (Associazioni territoriali, Unioni regionali e Federazione nazionale).

#### **modalità di ripartizione del contributo**

Il contributo di sistema è ripartito tra i diversi soggetti del sistema organizzativo secondo le seguenti proporzioni: 40% all'Associazione territoriale, 50% all'Unione regionale, 10% alla Federazione nazionale (in conto contributi ordinari).

Si evidenzia che la quota destinata alla Federazione nazionale non si aggiunge alla contribuzione ordinaria, poiché costituisce un'anticipazione dei contributi dovuti dalle organizzazioni aderenti. Pertanto, l'importo del contributo di sistema destinato alla Federazione viene detratto dalla contribuzione ordinaria.

#### **misura del contributo**

Dal 2004 è possibile determinare l'importo del contributo facendo riferimento a cinque differenti scaglioni, di seguito indicati:

51,65	75,00	100,00	125,00	150,00
-------	-------	--------	--------	--------

Ciascuna associazione può determinare liberamente la misura del contributo da applicare, scegliendo tra i cinque valori sopra indicati. E' altresì possibile prevedere importi diversi da azienda ad azienda (ad esempio, differenziando il contributo in ragione della classificazione alberghiera o del numero dei posti letto).

### **modalità di riscossione del contributo**

Il contributo di sistema, determinato nella misura prescelta dall'Associazione, viene versato mediante il modello F24, in occasione del versamento dei premi INAIL.

Il contributo deve essere indicato all'interno della sezione INAIL del modello F24, distintamente dal premio INAIL (cioè, utilizzando un rigo separato) e compilando le relative caselle con le seguenti modalità:

- la casella "codice sede" identifica la sede INAIL competente territorialmente (occorre indicare il medesimo dato indicato nel rigo relativo al premio INAIL);
- nella casella "posizione assicurativa", il campo "numero" deve essere compilato indicando il codice ditta assegnato dall'INAIL a ciascuna azienda (occorre indicare il medesimo dato indicato nel rigo relativo al premio INAIL);
- sempre nella casella "posizione assicurativa", il campo "c.c." deve essere compilato indicando il controcodice del codice ditta assegnato dall'INAIL a ciascuna azienda (occorre indicare il medesimo dato indicato nel rigo relativo al premio INAIL);
- nella casella "n. di riferimento" occorre indicare, per l'anno 2010, il codice "701260" (l'INAIL darà conferma ufficiale del codice nei prossimi giorni);
- nella casella causale occorre indicare il codice "P";
- nella casella "importi a debito versati" sarà indicato l'importo del contributo associativo.

### **adempimenti a cura delle Associazioni territoriali**

Le Associazioni che intendano avvalersi delle opportunità offerte dalla convenzione stipulata tra Federalberghi e l'INAIL, devono porre in essere alcuni adempimenti, di seguito riassunti.

Preliminarmente, è necessario munirsi di una apposita delega associativa per la riscossione del contributo di sistema (v. allegato 1), che deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa interessata al versamento del contributo.

Per consentire l'inserimento dei dati relativi alle nuove adesioni o alle revoche, ogni Associazione dovrà trasmettere all'indirizzo di posta elettronica [convenzione.inail@federalberghi.it](mailto:convenzione.inail@federalberghi.it) un documento elettronico (file) in formato .txt avente specifiche caratteristiche (v. allegato 2).

In caso di variazione della misura del contributo, al fine di evitare il cumulo delle due contribuzioni (quella in essere e quella di nuova introduzione) sarà necessario inviare due documenti: uno contenente le revoche, riportante il codice relativo al vecchio ammontare del contributo l'altro, contenente le adesioni, riportante il codice relativo al nuovo ammontare del contributo.

Unitamente al documento elettronico contenente le nuove adesioni (o le revoche), dovrà essere trasmessa una dichiarazione (v. allegato 3) attestante il possesso,

da parte della Associazione, delle deleghe associative per la riscossione del contributo di sistema.

Una volta ricevuto il documento redatto secondo le istruzioni esposte, Federalberghi provvederà all'autenticazione ed all'inserimento dei dati nel data base dell'INAIL.

Il sistema informatico dell'INAIL provvederà ad una verifica formale e sostanziale dei dati immessi. Eventuali incongruenze o inesattezze vengono comunicate entro 24 ore dall'immissione, per via telematica.

Al fine di permettere una tempestiva immissione dei dati relativi alle nuove adesioni o alle revoche, i dati dovranno essere trasmessi a Federalberghi, nel formato illustrato, entro il 12 ottobre 2009.

### **rendicontazione del contributo**

Il nuovo sistema di gestione dei contributi associativi consente una agevole rendicontazione, permettendo l'imputazione certa del contributo ed una maggiore speditezza nella liquidazione dello stesso.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr Alessandro Cianella



**allegati**

**allegato 1**

**DELEGA ASSOCIATIVA PER LA RISCOSSIONE  
DEL CONTRIBUTO DI SISTEMA**

\_\_\_I\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_,  
in qualità di legale rappresentante della società \_\_\_\_\_  
(albergo \_\_\_\_\_),  
con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, cap \_\_\_\_\_,  
P.A.T. \_\_\_\_\_, codice ditta \_\_\_\_\_,  
socio dell'associazione albergatori di \_\_\_\_\_,

in applicazione della convenzione per il servizio di riscossione dei contributi associativi corrente tra la Federalberghi e l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro,

conferisce mandato a Federalberghi per lo svolgimento degli adempimenti previsti dalle vigenti convenzioni e disposizioni di legge,

consente al trattamento dei dati contenuti nella presente delega, anche per via informatica, con le forme e nei limiti previsti dalla vigente normativa in materia di riservatezza dei dati, per le finalità direttamente o indirettamente connesse alla riscossione del contributo associativo,

esonera la Federalberghi e l'INAIL da ogni responsabilità relativa alla messa a disposizione dei dati concernenti il servizio di riscossione dei contributi associativi.

La presente delega ha validità annuale e si intende tacitamente rinnovata in assenza di formale disdetta in forma scritta. Gli effetti della disdetta operano con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello in cui la disdetta viene notificata.

data

firma

## allegato 2

### CARATTERISTICHE TECNICHE DEL FILE CONTENENTE I DATI DELLE NUOVE ADESIONI / REVOCHE

La comunicazione delle nuove adesioni e delle revoche alla convenzione per la riscossione del contributo di sistema deve avvenire esclusivamente per via telematica. Per questo motivo è necessario che le Associazioni interessate compilino un file (formato.txt) contenente l'elenco delle ditte (e PAT) da iscrivere o cancellare.

Per la compilazione del file può essere usato qualsiasi editor di testo che genera un file ASCII (anche "Blocco note" di Windows).

Ogni file può contenere una sola tipologia di operazione. In sostanza un file può contenere tutte adesioni o tutte revoche.

Il tracciato record del file è il seguente:

N°	Descrizione	Tipo	Lungh. max	Note
1	Tipo Operazione	char	8	"adesione" o "revoca"
2	Codice Ditta	num	9	
3	Codice PAT	num	9	
4	Codice Contributo	char	5	
5	Data	data	10	formato gg/mm/aaaa

La struttura del file prevede che:

- il separatore di campo sia il carattere punto e virgola (;).
- il fine record sia il new line.
- tutti i campi siano obbligatori.

#### elenco dei codici contributo

importo	51,65	75,00	100,00	125,00	150,00
codice	00071	00078	00079	00080	00081

#### esempio di adesione

.....
adesione;12345;7792009;00071;01/01/2010;
adesione;11234;7044320;00079;01/01/2010;
.....

#### esempio di revoca

.....
revoca;7792009;7792009;00071;31/12/2009;
revoca;11234;7704320;00079;31/12/2009;
.....

**allegato 3**

**DICHIARAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE**

SPETT.LE  
FEDERALBERGHI  
VIA TOSCANA, 1  
00187 ROMA

---

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_,  
in qualità di legale rappresentante della Associazione \_\_\_\_\_,  
dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di essere provvisto del mandato allo svolgimento degli adempimenti contributivi così come previsto dalle vigenti convenzioni e disposizioni di legge, nonché, di essere in possesso delle deleghe per tutte le ditte aderenti (comprehensive dell'autorizzazione al trattamento dei dati nel rispetto della vigente legislazione in materia di riservatezza dei dati) impegnandosi ad esibirle su richiesta di Federalberghi o dell'INAIL;
- di aver acquisito l'assenso delle ditte e delle associazioni aderenti alla consultazione ed all'utilizzo di tutti i dati contenuti nella presente applicazione e di esonerare Federalberghi e l'INAIL da qualsiasi responsabilità verso terzi derivante da una non corretta trattazione degli stessi.

data

Timbro e firma